

EFS 06 ( NSR .16 )			رقم المعيار
خطة إدارة السلامة العامة			عنوان السياسة
الاول	رقم الاصدار	01/09/2023	تاريخ الاصدار
ECC-PP-EFS-06	كود السياسة	01/09/2023	تاريخ التفعيل
4	عدد الصفحات	01/09/2026	تاريخ المراجعة

### ❖ الخطة:

يحرص المركز عناية العيون على توفير بيئة عمل آمنة خالية من المخاطر حفاظا على سلامة العاملين به والمترددین عليه.

### ❖ الغرض:

- الامتثال لجميع معايير ولوائح السلامة ذات الصلة.
- فرض ممارسات السلامة للمرضى والموظفين والزوار.
- توفير تعليم السلامة المستمر لجميع الموظفين.
- توفير بيئة عمل آمنة وخالية من الاخطار.
- حصر المخاطر البيئية وتلافي الأخطار المحتملة.
- تحديد الفرص وتحسين أداء السلامة وتطوير وتنفيذ التحسينات.

### ❖ مجال التطبيق:

تنطبق خطة إدارة السلامة على جميع المرافق وعلى جميع عمليات السلامة والأنشطة والإدارات ويبدأ من فحص بيئة العمل وتحديد الأخطار المحتملة في كل أقسام وأماكن العمل وتنتهي عند تأمين بيئة المركز بحيث تكون بيئة آمنة للمرضى والعاملين والمترددین طوال أيام الأسبوع/24 ساعة.

### ❖ التعريفات:

- السلامة والصحة المهنية: مجموعة الإجراءات والقواعد والتشريعات التي تهدف الى الحفاظ على الانسان من خطر الإصابة والحفاظ على الممتلكات من التلف والضياع
- الحدث: هو فعل يلحق الضرر او يحتمل ان يلحق الضرر بأى من العاملين او المرضى او المترددین او المبنى ويكون نتيجة فشل النظام او سلوك شخصي

1 ش دمشق - ميدان سوارس - المعادى - م: 01000015004-01066602662/3/4

1 Dimask St., off Sawaris Square , Maadi – Cairo, Egypt– fax : 23580687

23580687/ف

mob : 01066602662/3/4 - 01000015004

- **تقييم المخاطر:** عملية تحدد جميع المخاطر والحوادث لكل مستويات المركز مما يسهل تحديد اولويات التحسين
- **الخطر:** هو مصدر الضرر المحتمل أما الخطورة فهي فرصة اصابة شخص أو أكثر عند التعرض للخطر/ المصدر

### ❖ الإجراءات

#### ❖ تقييم المخاطر الإستباقي:

- يقوم المركز بإجراء تقييمات استباقية للمخاطر لتقييم تأثير التغييرات المقترحة على المجالات الجديدة أو الحالية للمنشأة.
- الهدف من إجراء تقييمات المخاطر هو تقليل احتمالية وقوع حوادث مستقبلية أو تجارب سلبية أخرى من المحتمل أن تؤدي إلى إصابة أو حادث أو خسارة أخرى للمرضى أو الموظفين أو أصول المركز.
- يتم الإبلاغ عن ومناقشة كل ما يخص السلامة في الاجتماعات الشهرية للجنة السلامة والصحة المهنية وبناء على تقييم اللجنة للوضع يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية وتحديد الوقت الزمني للتنفيذ وتحديد المسؤوليات
- **(مرفق تقييم المخاطر)**

#### ❖ التخطيط الفعال لمنع الحوادث والإصابات :-

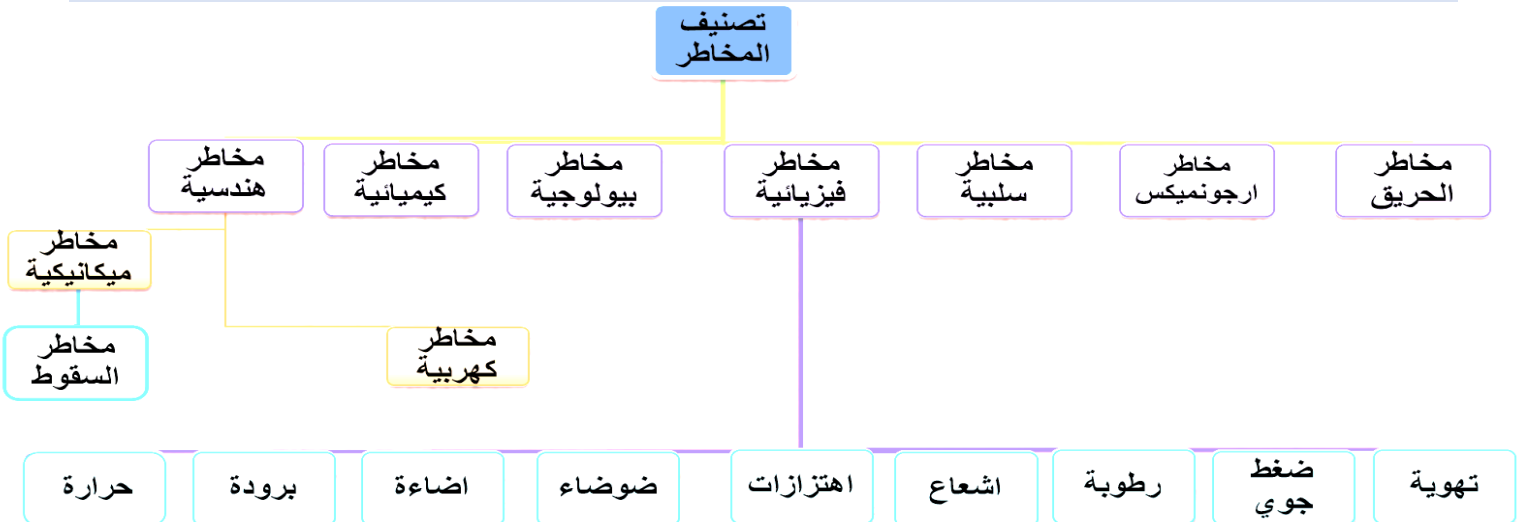
##### ❖ استخدام نتائج تقييم المخاطر:

- تستخدم نتائج عملية تقييم المخاطر من أجل: تطوير وتحديث خطط وبرامج السلامة
- تحديد بنود جولات المرور الدورية.
- تحسين برامج التوجيه والتعليم في مجال السلامة
- تقييم أداء المنشأة.
- يستخدم المركز تقييم المخاطر لاختيار وتنفيذ التغييرات في الإجراءات والضوابط لضمان أقل احتمال للتأثير السلبي على سلامة وصحة المرضى والموظفين والزوار.

#### ❖ مكافحة الحشرات والقوارض:

- تم التعاقد مع شركة خارجية لمكافحة القوارض والحشرات عن طريق زيارات شهرية.

#### ❖ مخاطر بيئة العمل:



### ❖ التفتيش المنتظم مع توثيق النتائج وتنفيذ الإجراءات التصحيحية والمتابعة :-

- يشارك مدير السلامة في جولات المرور الدوري لإدارة وسلامة المنشأة
- تعمل نتائج جولات المرور كأداة لتحسين خطة السلامة وبرامج التوجيه والتعليم وأداء الموظفين.
- يتم توثيق نتائج جولات المرور عن طريق قوائم فحص مرور إدارة وسلامة المنشأة
- يتم مناقشة نتائج المرور في اجتماعات لجنة السلامة والصحة المهنية الشهرية
- يتم تقديم تقارير ربع سنوية للإدارة لمتابعة وتوثيق كل ما يخص السلامة.

### ❖ تحسينات من أجل التجديد أو الاستبدال على المدى الطويل :-

#### ❖ الإبلاغ عن الحوادث:

- في حالة وجود إصابة أو مشكلة تتعلق بتدابير السلامة، يتم إخطار الشخص المسئول عن طريق نموذج (OVR) وفقا لسياسة المركز.
- مدير الجودة مسؤول عن إخطار مدير السلامة بجميع (OVRs) المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.
- سيقوم مدير السلامة والصحة المهنية بتسجيل الإصابة في ملف صحة الموظفين.
- يتم تحليل أسباب الحادث من قبل لجنة السلامة والصحة المهنية واتخاذ القرارات لتجنب تكرار الإصابة أو المشكلة.

### ❖ صحة العاملين ورفاهيتهم:

- يتم تزويد رؤساء الأقسام بإرشادات السلامة المناسبة ويتم توجيههم للحفاظ على الوعي الحالي بخطة السلامة وضمأن تنفيذها الفعال داخل إداراتهم وفقا لتقييم المخاطر.
- رؤساء الأقسام مسؤولون عن تنفيذ سياسات السلامة داخل الأقسام وذلك لضمان سلامة الموظفين في مكان العمل.
- بالتنسيق مع المواد البشرية تم تطوير وتطبيق برنامج تعليمي شامل (التوجيه العام، المحاضرات، التجارب العملية، التدريب أثناء العمل) من قبل السلامة ومكافحة العدوى
- كل موظف مسؤول عن حضور برامج تعليم السلامة وفهم كيفية ارتباط المادة بمتطلبات وظيفته المحددة.
- جميع الموظفون مسؤولون عن اتباع إرشادات السلامة المنصوص عليها في خطة السلامة.
- يتم مراقبة حضور الموظفين ببرامج التدريب، ويتم تقديم قائمة بعدم الحضور إلى رؤساء الأقسام للمتابعة.

❖ التدريب:

- بالتنسيق مع المواد البشرية تم تطوير وتطبيق برنامج تعليمي شامل لكل ما يخص إدارة وسلامة المنشأة (محاضرات وتجارب عملية)

❖ التقييم:

- يتم مراقبة الخطة وتقييمها عن طريق قياس مؤشر الأداء مدي الالتزام بقائمة المراجعة الخاصة بالسلامة وإدارة المرافق  
- يتم تحديث الخطة سنويا او عند الحاجة لذلك

❖ المراجع:

- معايير اعتماد المراكز الطبية المتخصصة وجراحات اليوم الواحد GAHAR 2022

التوقع	الوظيفة	
	مدير السلامة والصحة المهنية	الإعداد
	مدير الجودة	المراجعة
	مدير المركز	الإعتماد