

OGM.03			رقم المعيار
لجان المركز			عنوان السياسة
الأول	رقم الإصدار	2024/10/1	تاريخ الإصدار
PP/ECC.OGM.03	كود السياسة	2024/10/15	تاريخ التفعيل
2	عدد الصفحات	2027/10/14	تاريخ المراجعة

❖ السياسة :

- يلتزم مركز عناية العيون Eye Care بانعقاد لجان دورية متعددة التخصصات حيث تعتبر لجان المركز أداة فعالة للتواصل وتبادل المعرفة والخبرات والقدرات بين جميع الفئات بالمركز بما يساعد في دقة صنع القرارات من خلال اختيار أعضاء اللجان ذوي الصلة وانعقاد الاجتماعات الدورية للجان المركز .
- يكون لكل لجنة تشكيل محدد به رئيس ومقرر وأعضاء اللجنة ومهام اللجنة ومواعيد انعقاد الاجتماعات.
- يُعتمد تشكيل اللجان من مدير المركز مع مراعاة أن يكون التشكيل متعدد التخصصات.
- يقع على عاتق مدير المركز (كأحد مهامه و مسؤولياته طبقا للوصف الوظيفي) الإشراف على انتظام انعقاد اجتماعات لجان المركز ومتابعة فاعلية التوصيات الخاصة باللجان والإشراف على تنفيذها.

❖ الغرض :

- ضمان تحقيق رؤية و رسالة المركز من خلال العمل بالمشاركة وروح الفريق.

❖ التعريفات

- أعضاء اللجنة : مجموعة من الأفراد مفوضين للنظر في بعض الإجراءات والأنظمة أو اتخاذ القرارات يتم اختيارهم من قِبل إدارة و قادة المركز.
- مدير المركز: هو الشخص المنوط به تنفيذ قرارات مجلس إدارة المركز ويعمل كحلقة وصل بين الجهة الحاكمة وقادة المركز وجميع العاملين وينبغي أن يكون ملما باللوائح والقوانين المعمول بها لضمان أن المركز يعمل وفق تلك اللوائح والقوانين.

❖ إجراءات العمل :

- يتشكل في المركز اللجان التالية:
 - لجنة السلامة و الصحة المهنية
 - لجنة مكافحة العدوى.
 - لجنة الجودة وسلامة المرضى وتحسين الأداء

- لجنة إدارة الدواء
- لجنة السجلات الطبية
- المضاعفات والوفيات .

➤ يتأكد قسم الجودة من توثيق تشكيل ومهام لجان المركز مشتملاً على ما يلي :

- عضوية اللجنة مع تحديد رئيس ومقرر وأعضاء اللجنة .
- مهام ومسئوليات اللجنة .
- مواعيد انعقاد الاجتماعات ومواعيد رفع التقارير / محاضر الاجتماعات.

➤ ينص تشكيل كل لجنة على مرجعية اللجنة:

- 1-تجتمع اللجنة مرة شهريا بأجندة محددة مسبقا.
- 2-النصاب : يكتمل النصاب بحضور رئيس اللجنة ومقرر اللجنة و 50% من الأعضاء على الأقل.
- 3-التصويت :الموافقة على توصيات الاجتماعات بأغلبية الموافقة و إذا تساوت الأصوات يرجح جانب الرئيس.
- 4-يصدر محضر الإجتماع النهائي : خلال اسبوع من الاجتماع وتسلم صورة للمدير الطبي في المنشأة.
- 5-تستعين اللجنة بمن تراه مناسباً من المختصين للاشتراك في مناقشة الأعمال المدرجة بجدول أعمالها.

- تتكون اللجان من أعضاء من مختلف أقسام المركز لضمان التكامل والتنسيق بين جميع الخدمات والأقسام لضمان عملية التنسيق والتواصل بين مدير المركز وأعضاء اللجنة .
- يتم إرسال دعوة اجتماع محتوية علي أجندة اجتماع بالتاريخ والساعة ومكان الاجتماع ومدته لأعضاء اللجنة وذلك في خلال 24 ساعة علي الأقل قبل انعقادها حسب الجدول الزمني لانعقادها.
- يقوم مقرري اللجان بالتأكد من توثيق محاضر الاجتماعات في الوقت المناسب ورفعها إلى رئيس اللجنة.
- يقوم مدير المركز بجمع محاضر الاجتماعات لكل اللجان وعرضها على رئيس مجلس الإدارة.

❖ المسئول :

- مدير المركز .
- أعضاء لجان المركز .

❖ المرفقات :

- تشكيل لجان المركز .
- تقييم اللجان سنويا .
- نموذج دعوة اجتماع اللجنة.
- الوصف الوظيفي لمدير المركز

❖ الاختصارات:

- OGM = Organization Governance and Management.
- PP = Policy & Procedure
- ECC = Eye Care Center
- GAHAR = General Authority for Healthcare Accreditation & Regulation

❖ المراجع:

- معايير اعتماد المراكز الطبية المتخصصة و جراحات اليوم الواحد GAHAR 2022
- الدليل القومي لمكافحة العدوى 2020.
- الكتاب الخامس من قانون العمل قرار 134 مادة 5 لسنة 2003 بشأن تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية.

التاريخ	التوقيع	الوظيفة	
		مدير الجودة	الإعداد والمراجعة
		مدير المركز	الاعتماد