

OGM.03			رقم المعيار
قادة المركز			عنوان السياسة
الأول	رقم الإصدار	2024/10/1	تاريخ الإصدار
P/ECC.OGM.03	كود السياسة	2024/10/15	تاريخ التفعيل
3	عدد الصفحات	2027/10/14	تاريخ المراجعة

❖ السياسة :

➤ يلتزم مركز عناية العيون Eye Care بألية عمل لتحديد مهام ومسئوليات مكتوبة لقادة المركز وتعريفهم بها ليكونوا على دراية بمبادئ تحسين الجودة وسلامة الرضى.

❖ الغرض:

➤ تحديد وصف وظيفي مكتوب لمهام ومسئوليات قادة الإدارات المتنوعة بالمركز والتي يتم تقييمهم على أساسها.

❖ التعريفات :

➤ الإدارة : مستويات الإدارة المختلفة بالمركز مثل (المدير الطبي – المدير المالي- المدير الإداري – مدير الجودة – رئيسة التمريض – مسئول النظم و المعلومات ...الخ)

❖ إجراءات العمل :

- يقوم مدير المركز بتكليف أحد العاملين ذوي الكفاءة للإشراف على كل قسم أو خدمة بمسئوليات محددة
- يقوم مدير المركز بتفويض قادة المركز بالسلطات والمسئوليات التالية:
 - استمرارية توفير المتطلبات اللازمة لأعمال المركز
 - التخطيط لتطوير أو استبدال الأنظمة والمباني أو المكونات اللازمة لتشغيل آمن ومستمر وفعال
 - وضع خطة العمالة بالمركز مع مراعاة الأعداد والكفاءات المطلوبة
 - توفير التسهيلات والوقت المناسب للعاملين للتدريب والتطوير المستمر
 - متابعة إعداد وتنفيذ السياسات والإجراءات والخطط.
 - توفير المساحة المناسبة والمعدات والموارد اللازمة وفقا للخطة الاستراتيجية والتشغيلية بالمركز
 - اختيار المستلزمات والمعدات طبقا لمعايير الجودة وفعالة من حيث التكلفة .
 - إدارة التشغيل بشكل سلس و موجه:

- غرس ثقافة السلامة و الثقافة العدالة من أجل الإبلاغ عن الأخطاء والأحداث الوشيكة والشكاوى واستخدام المعلومات لتحسين السلامة في الأنظمة والعمليات.
- وضع وتنفيذ العمليات التي تساعد على الاستمرارية والفعالية والحد من المخاطر وتنسيق الرعاية.
- التأكد من إعداد وتقديم الخدمة بأمان وفقا للقوانين واللوائح والخطة الاستراتيجية المعتمدة للمركز.
- **المتابعة والتقييم المستمر:**
 - التأكد من تنفيذ ومتابعة أنشطة الجودة والرصد واتخاذ الإجراء اللازم عند الضرورة
 - التأكد ان المركز يستوفي شروط تقارير وإخطارات جهات التفتيش على المنشآت
 - التقييم السنوي للخطط التشغيلية للخدمة المقدمة لتحديد المرافق و المعدات اللازمة للدورة التشغيلية .
 - تقديم تقرير سنوي للهيئة الحاكمة للمركز أو السلطة المسئولة عن فشل النظام أو العمليات
- **التحسين المستمر :** يتم تجميع المعلومات من جميع أرجاء المركز ثم يقوم فريق الجودة بمراجعتها وتحليلها وعرضها على الإدارة العليا بالمركز لاتخاذ قرارات تحسين الأداء من خلال مشاريع التحسين وباستخدام أدوات الجودة.
- يقوم مسئول الموارد البشرية بالتأكد من توقيع كل رئيس قسم توصيف وظيفي خاص به محدد به المسئوليات التالية :
- تحديد وصف مكتوب لمجال الخدمات التي يقدمها القسم
- تقديم التوصيات بخصوص المساحة والمتطلبات الوظيفية والموارد الأخرى من أجل إنجاز نطاق الخدمات المطلوبة من القسم
- تقديم التوصيات بخصوص العدد الأدنى من العاملين والمؤهلات المطلوبة على حسب عبء العمل ونطاق الخدمات المعتمد.
- تحديد الكفاءات والمهارات والمؤهلات العلمية المطلوبة لكل فئات العمل بالقسم.
- التأكد من توفير البرامج التدريبية المستمرة و برنامج التهيئة لكل العاملين بالقسم.
- التأكد من تنسيق و تكامل بين خدمات القسم والاقسام الاخرى ذات الصلة.
- التأكد من مراقبة أداء القسم ورفع تقرير سنوي للقيادات بالمركز وفقا للهيكل التنظيمي.
- التأكد من مشاركة القسم في برامج تحسين الجودة و سلامة المرضى و ادارة المخاطر
- يقوم مدير المركز بتقييم رؤساء الأقسام وقادة المركز مباشرة من خلال نموذج تقييم رؤساء الأقسام للتأكد من قيامهم بالمهام المسندة إليهم.

❖ المسئول :

- مدير عام المركز
- رؤساء الأقسام

➤ مسئول الموارد البشرية

❖ المرفقات:

- التوصيفات الوظيفية للإدارة العليا ورؤساء الأقسام.
- نماذج تقييم رؤساء الأقسام .

❖ الاختصارات:

- ECC = Eye Care Center
- OGM = Organization Governance & Management
- GAHAR = General Authority for Healthcare Accreditation & Regulation

❖ المراجع:

➤ معايير الهيئة العامة للاعتماد و الرقابة الصحية لاعتماد المراكز الطبية المتخصصة و جراحات اليوم الواحد

GAHAR 2022

التاريخ	التوقيع	الوظيفة	
٢٠٢٢/١٠/١٤	م. محمد الهادي	مسئول الموارد البشرية	الإعداد
٢٠٢٢/١٠/١٤	د. أحمد قنديل	مدير الجودة	المراجعة
٢٠٢٢/١٠/١٤	د. محمد	مدير عام المركز	الاعتماد