

MMS.01			رقم المعيار
برنامج إدارة الدواء			العنوان
الأول	رقم الإصدار	2024/10/1	تاريخ الإصدار
P/ECC.MMS.01	الكود	2024/10/15	تاريخ التفعيل
15	عدد الصفحات	2027/10/14	تاريخ المراجعة

❖ مقدمة:

- يؤمن مركز عناية العيون Eye Care أن إدارة الدواء أمر حيوي لأي منشأة صحية ، ومن هذا المنطلق يضع و ينفذ مركز عناية العيون Eye Care برنامج لإدارة الأدوية لضمان علاج الحالات.
- يتم إجراء وتنفيذ جميع عمليات إدارة الأدوية (الاختيارات، والشراء، والوصف، والتحضير، والإدارة والمراقبة) في المركز وفقاً للقوانين واللوائح المصرية (هيئة الدواء المصرية، ووزارة الصحة المصرية).

❖ الأهداف:

- ضمان سلامة وأمن الدواء والاستخدام الأمثل والأمن للدواء وتقليل الأخطاء الدوائية بجميع أماكن تواجد الأدوية بمركز عناية العيون Eye care وجميع الأقسام الطبية.
- ضمان التزام المركز بوجود آلية منظمة وموحدة للتعريف بجميع مراحل دورة إدارة الدواء التي تحدد طريقة تنظيم واستخدام وإدارة وتداول الأدوية بطريقة آمنة في جميع أقسام المركز.
- يضمن البرنامج إجراءات توفير الأدوية باستمرار وفي حالات الطوارئ بمركز عناية العيون Eye care.
- يشمل البرنامج آلية فعالة لتوفير أدوية الطوارئ بعربات الطوارئ .
- تقييم استمرارية عمليات إدارة الدواء.

❖ المجال:

- جميع أماكن تواجد الدواء بمركز عناية العيون Eye care على مدار ساعات العمل.

❖ التعريفات:

- الحد الأدنى للمخزون: هو كمية المخزون من الصنف الذي يُحتفظ به للحماية من وصول الكمية إلى صفر.
- الحد الأقصى للمخزون: هو أقصى كمية لا يجب أن يزيد عنها المخزون من الصنف في الحالات الطبيعية.
- حد الطلب: هو مستوى التخزين الأدنى الذي لا يجب أن يقل عنه المخزون من الصنف بدون عمل طلبية جديدة أو طلب استعاضة.
- حد الطلب = كمية الصنف المطلوب توافرها خلال الوقت اللازم لوصول الكمية المطلوبة + الحد الأدنى للمخزون.
- عناصر الوصف الكامل للدواء: يلتزم الطبيب المعالج بكتابة اسم المريض رباعي ، رقم الملف الطبي ، بيانات المريض الديموغرافية ، اسم الدواء ، الشكل الدوائي للجرعة، التركيز ، الجرعة والتكرار ومدة اعطاء الدواء ،

طريقة الإعطاء ، معدل الإعطاء (عند طلب الحقن الوريدي)، دواعي الاستخدام (الأدوية الموصوفة عند اللزوم) الحد الأقصى للتكرار والجرعة القصوي (الأدوية الموصوفة عند اللزوم) تاريخ ووقت الطلب.

❖ الإجراءات:

➤ يضع وينفذ المركز برنامج إدارة الدواء والذي يتناول مايلي :

- التخطيط
- الاختيار والشرء
- التخزين
- الطلب ووصف الادوية
- التحضير والصرف
- الإعطاء
- المتابعة
- التقييم و متابعة تأثير الادوية

➤ يقوم صيدلي كفؤ بالإشراف المباشر علي برنامج إدارة الدواء والذي يتطلب جهدا متعدد التخصصات يقوم به جميع متخصصي الرعاية الصحية المشاركين في عملية إدارة الدواء وتقوم لجنة الدواء بتنظيم وتحديث برنامج إدارة الدواء.

➤ تشارك لجنة الدواء في وضع وتقييم برنامج إدارة الدواء علي أن يتم تقييم البرنامج مرة سنويا علي الأقل.

➤ التخطيط لبرنامج الدواء :

• الغرض:

- تنظيم الأدوية واستخدامها وإدارتها بطريقة تلبي احتياجات المرضى وتتوافق مع نطاق الخدمات المقدمة من مركز عناية العيون Eye care وفقا للقوانين واللوائح المعمول بها.
- تطوير وتنفيذ برنامج إدارة الدواء بشكل آمن وفعال.

• إجراءات العمل:

- وجود صيدلي كفؤ حاصل علي ترخيص مزاولة المهنة مسئول عن الإشراف عن توفير الأدوية لجميع أقسام المركز علي مدار ساعات العمل .
- تشكيل لجنة الدواء من مختلف التخصصات الطبية والإدارية في المركز ذات الصلة بتقديم الخدمة الدوائية ولها اختصاصات محددة حيث تقوم لجنة الدواء بتحديد احتياجات المركز لتنفيذ كل خطوة من خطوات برنامج إدارة الدواء بطريقة سليمة وآمنة خلال جميع مراحله بداية من الاختيار والتوفير ثم التخزين ثم وصف الدواء وتحضيره ثم اعطاؤه ثم مراقبة تأثيرات الأدوية وصولا الي تقييم فعال للبرنامج وتجتمع اللجنة مرة شهريا علي الأقل وفي الحالات الطارئة مع توثيق محضر الاجتماع.
- منسق لجنة الدواء هو صيدلي حاصل علي ترخيص مزاولة المهنة يقوم بالإشراف علي كل ما يتعلق بالدواء طوال فترة العمل كما أنه مسئول عن تحديد أجندة الاجتماع وأهم النقاط المتعلقة بالدواء التي يتم مناقشتها بلجنة الدواء ومتابعة التوصيات وتنفيذها.

- يقوم الصيدلي بتعريف جميع العاملين بالفريق الطبي بالسياسات والإجراءات الخاصة بإدارة وسلامة الدواء وبنظام العمل من خلال التدريب المستمر.
- يقوم الصيدلي بالمرور على الأقسام الطبية التي يتوافر بها أدوية مرة شهريا على الأقل للإشراف على إدارة الدواء والتوافق مع اللوائح والقوانين والسياسات والإجراءات المعتمدة.

➤ اختيار وشراء وتوفير الدواء:

• الغرض:

- تحديد عملية موحدة لاختيار وتوفير الأدوية داخل المركز طبقا للخطط الاستراتيجية والتشغيلية.
- توفير جميع احتياجات مركز عناية العيون Eye care من الأدوية طبقا للوائح والقوانين.
- تسهيل الوصول إلى المعلومات المتعلقة بالأدوية طوال الوقت.
- ضمان توافر الأدوية بصورة مستمرة.

• إجراءات العمل:

- اختيار الأدوية هو مسئولية كل من رؤساء الأقسام الطبية والاستشاريين وأعضاء لجنة الدواء بالمركز.
- يقوم قسم الصيدلة من خلال لجنة الدواء بإعداد قائمة الأدوية الأساسية بناء على مجال عمل كل تخصص والحالات التي يتم التعامل معها واعتمادها وتوزيعها على الأقسام وتحديثها سنويا أو عند إضافة أصناف جديدة لتغطية احتياجات مرضى مركز عناية العيون Eye care.
- يقوم مدير الصيدلة بالتنسيق مع قسم المشتريات بالعمل على توفير الأدوية.
- يلتزم الصيدلة بتحديد الكمية التي تلزم لأداء العمل من كل نوع من الدواء وذلك حسب معدل الاستهلاك وحسب احتياج المترددين طبقا لأعمارهم المختلفة واحتياج كل فئة.
- يلتزم الصيدلة بتوفير القائمة الأساسية للأدوية في جميع أماكن تقديم الخدمة الدوائية.
- يلتزم قسم الصيدلة بتحديث القائمة الأساسية للأدوية بشكل دوري على الأقل كل سنة وفي حالة وجود أصناف جديدة يتم إلحاقها بالقائمة واعتمادها من مدير المركز ولجنة الدواء.
- يقوم الصيدلة بتحديد حد الطلب لكل صنف من الأصناف الدوائية على أن يقوم مدير الصيدلة بتسليمه إلى قسم المشتريات.
- يقوم مدير الصيدلة بإعداد طلب الصنف قبل أن يصل الصنف إلى حد الطلب وذلك طبقاً لمتوسط الاستهلاك وإمكانية التخزين والمساحة التخزينية وانتظام المعدل وفترة الصلاحية.
- عند ورود الدواء من الشركات يتم استلامه من قبل المخزن الرئيسي وعمل محضر لجنة فحص واستلام للأدوية عند استلامها على أن يتم إضافة الدواء الوارد على السيستم الإلكتروني.
- يتم صرف الأدوية لقسمي العمليات والليزك وبعض العيادات التي تحتاج للدواء تحت إشراف صيدلي.
- يتم صرف الدواء لمرضى العيادات الخارجية عن طريق صيدلية مرخصة متعاقد معها مركز عناية العيون Eye Care ، وتيسيراً لمرضى العيادات الخارجية يتم توفير الدواء من الصيدلية الخارجية ويتسلم المرضى الأدوية الخاصة بهم عن طريق نقطة توصيل Delivery point
- في حالة وجود دواء تاريخ صلاحيته أوشكت على الانتهاء يقوم مدير الصيدلة بإبلاغ مسئول المشتريات قبل تاريخ انتهاء الصلاحية بـ 6 أشهر على أن يقوم بتجميع بيان للأدوية التي قاربت على الانتهاء من جميع الأماكن ومخاطبة مسئول المشتريات وبدوره يخاطب الشركات لاسترجاعها.

- يوفر الصيدالة خدمات الاستفسار للأطباء حول المعلومات الدوائية عن طريق دليل للأدوية به كل صنف من الأدوية والتداخلات الدوائية المتوقعة.
- يقوم مدير عام المركز بإصدار أمر إداري بعدم استلام أي عينات مجانية من مندوبي الشركات ويتم الالتزام بالأمر من جميع أفراد الطاقم الطبي.
- إجراءات توفير أدوية الطوارئ:
 - يوجد بالمركز عربات طوارئ لتغطية المناطق الاكلينيكية والغير اكلينيكية في حالات الطوارئ.
 - في حالة الاحتياج لأصناف منقذة للحياة غير متوفرة بالمركز ، يقوم الصيدالة بتوفيرها من المراكز أو المستشفيات الأخرى.

• عربات الطوارئ:

- تقوم إدارة المركز بتوفير عربات الطوارئ في الطابقين الأرضي والعلوي.
- في حالة فتح عربات الطوارئ، يتم عمل محضر فتح لها وذلك في الحالات الآتية:
 - حالة مريض الانعاش القلبي الرئوي والصدمات .
 - عند مرور تفتيش من الجهات الرقابية.
 - عند مرور الصيدلي عليها شهريا لمراجعة الأدوية وكمياتها و تواريخ الصلاحية بها.
 - عند مرور أحد أعضاء فريق الجودة بالمركز
- تقوم الممرضة باستعاضة فورية للأدوية المستخدمة من العربة من غرفة الدواء.

• إجراءات توفير الأدوية في حالات الطوارئ والأزمات :

- يقوم الصيدلي المسؤول في حالات الأزمات والكوارث عند عدم كفاية الكميات اللازمة لمواجهة مثل هذه الحالات بالتواصل مع المستشفيات الأخرى للعمل على توفير الكميات المطلوبة من الأصناف على وجه السرعة لتغطية حالات الطوارئ والازمات .

➤ التخزين الملائم للدواء:

• الغرض:

- تخزين الأدوية بالشكل المطابق لمعايير التخزين السليمة بما يتوافق مع توصيات الشركة المصنعة للتخزين الآمن للأدوية حرصاً على الدواء المخزن من أي مؤثرات سلبية، وحفاظاً على صحة المريض وسلامته.

• إجراءات العمل:

- يتم تخزين الأدوية بالمخزن الرئيسي وغرفة الدواء وجميع أماكن توفر الدواء حسب الاشتراطات الصحية اللازمة لحفظ الدواء واتباع قواعد التخزين الجيد للدواء طبقاً لمعايير التخزين الصحيحة وذلك للحفاظ علي كفاءة الدواء وصلاحيته للاستخدام.
- يقوم الصيدلي بمراجعة مناطق التخزين شهريا والتأكد من المحافظة على تطبيق إجراءات وإرشادات التخزين السليمة طبقاً لتعليمات الجهة المصنعة كما يقوم بتسجيل درجات حرارة ورطوبة الغرفة يوميا في النموذج الخاص بذلك.

- توافر مصادر كافية للتهوية (شبابيك، مكيفات).
- يلتزم الصيادلة بتوفير اشتراطات التخزين الآمن لجميع أنواع الأدوية وتوفير المعلومات الخاصة بالتخزين الصحيح بجميع أماكن تواجد الأدوية بمركز عناية العيون Eye care .
- يقوم الصيادلة بالإشراف على التخزين الآمن للأدوية بجميع أماكن تخزين وحفظ الأدوية .
- عدم استخدام الأدوية التالفة التي يوجد بها ترسيب أو تغير فاللون (أدوية الشراب – الحقن-...).
- حفظ الأدوية عالية الخطورة high alert medication في مكان منفصل وتمييزها باللون الأحمر
- حفظ الأدوية عالية التركيز وتمييزها باللون الأزرق و يكتب عليها "يخفف عند الاستخدام".
- عند حدوث أي تغيير في شكل أو رائحة المستحضر أو أي تغير في خواصه الطبيعية لا يستعمل المستحضر ويجب إرجاع مثل هذه الأصناف إلى المخزن الرئيسي ومنه يتم مخاطبة قسم المشتريات لمخاطبة الشركات لاسترجاع الادوية.
- تخزين الأدوية على الأرفف طبقا لقاعدة FEFO (first expired first out) والتأكد من تاريخ الصلاحية.
- أثناء نقل الأدوية يجب توفير وسيلة آمنة للحفاظ على درجة الحرارة كما هي مدونة على العلبة أثناء الانتقال وخاصة أدوية الثلاجة مثل الانسولين.
- مراعاة ترك مسافات بين أصناف الأدوية المرتبة على الأرفف ووضع كارت تعريف يوضح اسم الصنف والبيانات الخاصة به حتى لا يحدث أي عبث أو سوء صرف مع مراعاة تحديثه.
- يقوم الصيادلة بعمل قائمة بالأدوية التي تحفظ بعيدا عن الضوء وتخزينها طبقا لتعليمات الشركة المصنعة ، كما يقوم الصيادلة بحفظ أدوية الثلاجة في درجة الحرارة (2-8 درجة مئوية).
- يراعي تخزين الأدوية بالثلاجة بطريقة آمنة وسليمة لضمان سلامة الدورة التبريدية حيث يراعي عدم تكسد الأدوية وعدم التخزين بباب الثلاجة وعدم ملاصقة الأدوية بظهر الثلاجة أو سقف الفريزر وعدم رص الأدوية بالكراتين الكبيرة داخل الثلاجات.
- قياس الحرارة مرتين يوميا في غرفة الدواء والعيادات التي يتوافر بها أدوية مع التسجيل في النموذج الخاص بذلك.
- في حالة وجود عطل بإحدى الثلاجات بالمركز يتم نقل الأدوية في ايس بوكس الي ثلاجة اخرى بالمركز لحين إصلاح العطل، وفي حالة انقطاع التيار الكهربائي يتم تشغيل الثلاجات علي مولد المركز.
- عند استخدام الأدوية متعددة الجرعات بالطوارئ مثل (الانسولين)، تقوم الممرضة بوضع ملصق بتاريخ الفتح وصلاحيته بعد الفتح.
- يحرص الصيادلة على عدم وضع أي أدوية على الأرض مباشرة ووضعها على أرفف معدنية.
- يتم تخزين الأدوية على بعد 10 سم من الأرض والحوائط و 40 سم عن الأسقف.
- يقوم الصيدلي بمراجعة جميع الأماكن التي يوجد بها أدوية الجرعات المتعددة مرة واحدة شهريا.
- يقوم الصيادلة بإعداد قائمة بالأدوية المتشابهة في الشكل أو النطق محددة بالاسم والتركيز والشكل الدوائي وطريقة الاستخدام.
- يقوم الصيادلة بإعداد قائمة الأدوية عالية الخطورة وعالية التركيز محددة بالاسم وطريقة التخفيف والاستخدام والحفظ .

- يقوم الصيدلي المسئول بتحديث قوائم الأدوية بشكل دوري عند توريد أصناف جديدة .
- يقوم قسم الصيدلة بتأمين أدوية المخدرات و الأدوية المؤثرة على الحالة النفسية وفقا للقوانين واللوائح وسياسة التخزين الأمن وتداول أدوية المخدرات و الأدوية المؤثرة على الحالة النفسية.
- طلب ووصف الدواء / التدوين الأمن للدواء:

• الغرض:

- وجود نظام محدد لوصف الأدوية التي يحتاجها المريض بالشكل الصحيح المطابق للمعايير اللازمة لضمان عدم حدوث أخطاء تؤثر سلبيا علي صحة المريض.
- تحديد الوصف والتدوين الأمن للأدوية ويشمل علي الأقل ما يلي :
 - تحديد الأشخاص المؤهلين المسموح لهم بوصف الدواء.
 - تحديد مكان كتابة طلبات الأدوية بشكل موحد في الملف الطبي.
 - تعريف عناصر الطلب الكامل.
 - أوامر عند اللزوم (تحتوي علي أسباب إعطاء الأدوية).
 - الأنواع الأخرى من الطلبات التي يمكن قبولها (المعدل - المقياس المتدرج، -----).
 - الخطوات التي يجب اتخاذها إذا كان الوصفات/الطلبات غير كاملة وغير واضحة وغير مقروءة.
 - متابعة التزام الأطباء بالنظام المحدد لوصف الأدوية التي يحتاجها المريض لضمان تنفيذ سياسة المركز في هذا الشأن للحفاظ على أفضل مستوى ممكن للخدمة المقدمة.

• إجراءات العمل:

- الأطباء العاملين بمركز عناية العيون Eye care والحاصلين علي تصريح مزاولة المهنة هم فقط أصحاب الحق في كتابة أو وقف أو تغيير العلاج للمريض.
- يلتزم الطبيب المعالج بكتابة الأمر كاملا في المكان المخصص بملف المريض على السيستم الالكتروني أو بخط واضح يمكن قراءته من قبل المتعاملين مع الدواء من حيث الصرف والاعطاء.
- يلتزم الطبيب المعالج بعدم استخدام الاختصارات الممنوعة عند كتابة الدواء.
- يلتزم الطبيب المعالج بكتابة المقصود من عبارة عند اللزوم (ارتفاع للحرارة، شعور بالألم، ---)
- يلتزم الطبيب المعالج بكتابة اسم العلاج بالاسم التجاري والجرعة الموصوفة وطريقة استخدام الدواء وعدد مرات الإعطاء وكيفية الإعطاء والمدة الزمنية ويقوم بالتوقيع بالاسم والتاريخ.
- يلتزم الطبيب المعالج بكتابة الدواء الصحيح للمريض الصحيح بالجرعة الصحيحة في الوقت الصحيح مع مراجعة الأدوية التي بحوزة المريض وذلك لمنع التداخلات الدوائية وكذلك مراعاة وجود عوامل تحسس تجاه أدوية ما في ملف المريض.
- يلتزم الطبيب المعالج بتوضيح طريقة الإعطاء اللازمة للمريض عند استخدام sliding scale التي تتزايد تدريجيا طبقا لاستجابة الحالة أو أدوية توقف تدريجيا.

➤ تحضير وصرف الأدوية:

• الغرض:

- ضمان تجهيز وصرف وتحضير الدواء للمريض بالشكل الصحيح المطابق للمعايير وذلك حفظا علي سلامة وأمان المريض طبقا لسياسات صرف وتحضير الأدوية .
- التأكد من أن صرف الأدوية يتم بشكل صحيح وبما يحافظ علي أمان المريض.
- مراجعة صرف الأدوية التي لها نفس الفاعلية والتركيز بحيث تتناسب مع خطة العلاج المتفق عليها.

• إجراءات العمل:

- لا يتم الصرف إلا من خلال أشخاص مؤهلين و مسموح لهم بصرف وتحضير الأدوية.
- يتم عمل مراجعة ثنائية للأدوية عالية الخطورة و الأدوية عالية التركيز قبل صرفها لجميع الأقسام.
- يتم فحص الأدوية المتشابهة في الشكل و الأدوية المتشابهة في النطق بشكل صحيح قبل الصرف من قبل الصيدالة و ذلك للتأكد من صرف الدواء الصحيح.
- اتباع كافة الإجراءات القياسية لمكافحة العدوى أثناء تحضير و صرف الادوية .
- يتم صرف الأدوية من المخزن الرئيسي لغرفة الدواء والأماكن الفرعية بعد توقيع مدير الصيدالة.
- في حالة استرجاع دواء من الأقسام إلي المخزن الرئيسي يتم ذلك من خلال نموذج استرجاع الأدوية

➤ الإعطاء الآمن للأدوية:

• الغرض:

- ضمان إعطاء الدواء للمريض بشكل سليم يضمن عدم تعريض صحة المريض لأي آثار سلبية.
- وجود نظام واضح يحدد الأشخاص المصرح لهم بإعطاء العلاج للمريض وطريقة الإعطاء الخاصة بكل مستحضر وكيفية تحديدها لضمان إعطاء العلاج بشكل آمن ودقيق.
- التزام الأطباء والممرضات بالنظام المحدد لإعطاء العلاج للمريض حرصا على تحقيق أفضل خدمة ممكنة للمريض.

• إجراءات العمل:

- الممرضات الحاصلات على تصريح مزاولة المهنة لهم الحق في إعطاء العلاج للمريض تحت إشراف الطبيب.
- أطباء التخدير الحاصلين علي تصريح مزاولة المهنة لهم الحق في إعطاء أدوية التخدير طبقا لبروتوكولات التخدير بالعمليات.
- أطباء الطوارئ الحاصلين علي تصريح مزاولة المهنة لهم الحق في إعطاء أدوية في حالات الانعاش القلبي الرئوي المتقدم.
- تقوم الممرضة المسؤولة بالتأكد عند إعطاء العلاج للمريض من الآتي:
 - وجود طلب دواء
 - تعريف المريض تعريف بشكل صحيح بوسيلتي تعريف (الاسم رباعي - الرقم الطبي) .
 - الدواء الصحيح .
 - كمية الجرعة الصحيحة ونظام الجرعة الصحيحة
 - الطريقة الصحيحة لإعطاء الدواء .

- الوقت المناسب ومعدل تكرار الاعطاء.
- مراجعة ما إذا كان المريض يعاني من حساسية لأي دواء مذكور في الوصفة الطبية او طلب الدواء
 - يلتزم الصيدلي أو الممرضة المدربة عند تحضير و خلط ما يلزم من الأدوية والمحاليل بكتابة الملصق اللازم على العبوة.
 - تقوم الممرضة بمراجعة بيانات الملصق قبل إعطاء الدواء للمريض على أن يوضح بالملصق اسم المريض رباعي والرقم الطبي ومحتويات العبوة وتاريخ وساعة بدء العلاج واسم القائم بالتحضير.
 - تقوم الممرضة بتعريف المريض بوسيلتي تعريف قبل إعطائه العلاج (طبقاً لسياسة تعريف المريض).
 - تقوم الممرضة بتنفيذ العلاج وتسجل ذلك في ملف المريض الطبي.
 - يقوم الطبيب أو صيدلي أو الممرضة بتعريف المريض عن أي آثار جانبية محتملة للعلاج في أي مرحلة من مراحل دخول المريض .
 - يقوم الطبيب بمراجعة جرعات الأدوية الخاصة بالأطفال والتأكد منها مرة أخرى قبل أعطاؤها للطفل.

➤ تقييم ومتابعة تأثير الأدوية:

• الغرض:

- ضمان فعالية الأدوية الموصوفة للمريض في علاج مرضه وتحقيق نتائج أفضل.
- متابعة تأثير الأدوية ، التفاعلات الدوائية ، التفاعلات العكسية والآثار الجانبية التي تحدث او التي يحتمل حدوثها .
- تعريف الطاقم الطبي بآلية الإبلاغ عن الأخطاء الدوائية و التفاعلات العكسية.

• إجراءات العمل:

- يقوم الصيدلي بمراجعة الدواء الموصوف للمريض من قبل الطبيب المعالج وتحديد الآثار العكسية المحتمل حدوثها وذلك طبقاً للحالة المرضية للمريض وتسجيل تلك الآثار العكسية بنموذج ADR Sheet
- يتم اكتشاف الآثار الدوائية العكسية بواسطة الأطباء والصيادلة والتمريض وذلك في جميع مراحل استخدام الدواء بمركز عناية العيون Eye care .
- يقوم مكتشف الآثار العكسية بتسجيل الآثار العكسية بالملف الطبي الخاص بالمريض كالآتي:
 - الطبيب المعالج بملاحظات التقدم الاكلينيكي اليكترونيا.
 - الممرضة بملاحظات التمريض اليكترونيا.
 - الصيدلي بنموذج اليكترونيا ADR sheet
- يقوم مكتشف الآثار العكسية بالتواصل مع الصيدلي بالمركز للحصول على نموذج إبلاغ الآثار العكسية (yellow card النماذج المصرية الوطنية) لتسجيل الآثار العكسية.
- يقوم الصيدلي بإبلاغ الطبيب القائم بوصف الدواء عن الأثر العكسي الناتج عن الدواء.

- يقوم الطبيب المعالج بتسجيل الأثر العكسي في ملف المريض الطبي.
- يقوم الصيدلي بتسجيل التفاعلات العكسية على موقع هيئة الدواء المصرية أو إرسالها بالبريد الإلكتروني بعد إبلاغ قسم الجودة بنموذج OVR.
- يقوم الصيدلي برفع تقرير بالتفاعلات العكسية شهريا إلى لجنة الجودة بالمركز.
- يقوم مدير الصيدلة برفع تقرير شهري بالآثار العكسية للجنة الدواء.
- يتم الإبلاغ عن الآثار العكسية لمركز اليقظة الدوائي المصري.

➤ تقييم المخاطر:

م	نوع المخاطر	السبب	كيفية الوقاية منها
1	مخاطر مرتبطة بعملية التخطيط	1- عدم وجود سياسات لتنظيم ادارة و امان الدواء بالمركز 2- عدم وجود هيكل تنظيمي للصيدلة بالمركز وعدم وجود توصيف وظيفي. 3- عدم التزام اعضاء لجنة الدواء بحضور الاجتماعات الشهرية للجنة.	1- وضع سياسات ادارة و امان الدواء بالمركز ومناقشتها واعتمادها بلجنة الدواء وتدريب الطاقم الطبي عليها. 2- وضع هيكل تنظيمي للصيدلة بالمركز وكذلك عمل وصف وظيفي للصيدلة. 3- تقييم بند التزام أعضاء اللجنة بالحضور بالتقييم السنوي للجنة و تعريف الأعضاء بأهمية انعقاد اللجنة شهريا لاتخاذ القرارات السليمة التي تتعلق بادارة و امان الدواء بالمركز.
2	مخاطر مرتبطة بشراء / توفير الدواء: حدوث نقص ببعض الادوية في المركز .	1- نقص الأدوية من الشركات الموردة. 2- وجود أدوية غير مطابقة للمواصفات عند فحصها قبل استلامها من الشركات الموردة	1- توفير كميات من الأدوية تكفي حاجة المركز لمدة 3 شهور طبقا للمساحة التخزينية المتوفرة بالمركز. 2- الاستعاضة عن الأصناف التي حدث بها نقص ببدائل تجارية أخرى. 3- تدريب صيدلة المخزن الرئيسي علي فحص الأدوية بطريقة صحيحة قبل استلامها.
3	مخاطر مرتبطة بتخزين الدواء: 1- تخزين أدوية الثلاجة خارج الثلاجة. 2- تخزين الأدوية التي تتأثر بالضوء في أماكن معرضة للضوء.	1- درجة وعي الصيدلة بالاشتراطات التخزينية غير كافية. 2- عدم مراجعة و اتباع تعليمات الشركة المصنعة في تخزين ادوية الثلاجة او الادوية التي تحفظ بعيدا عن الضوء. 3- عدم وجود خطة للتعامل مع ادوية الثلاجة عند انقطاع التيار الكهربى لفترة طويلة.	1- تدريب الصيدلة علي اتباع الاشتراطات التخزينية للأدوية و عدم الالتزام بمراجعة و اتباع تعليمات الشركات المصنعة في تخزين أدوية الثلاجة والأدوية التي تحفظ بعيدا عن الضوء. 2- عمل قوائم لأدوية الثلاجة و الأدوية التي تحفظ بعيدا عن الضوء و توزيعها في جميع أماكن توفر الدواء وتدريب الصيدلة عليها. 3- وضع خطة للتعامل أثناء انقطاع التيار الكهربى للحفاظ علي سلامة الأدوية من خلال عقد

1 ش دمشق - ميدان سوارس - المعادى - م: 01066602662/3/4-01000015004

1 Dimask St., off Sawaris Square , Maadi – Cairo, Egypt– fax : 23580687

ف/ 23580687

mob : 01066602662/3/4 - 01000015004

www.eyecare-center.com

بروتوكولات مع منشآت صحية أخرى لنقل الأدوية اليها في حالة انقطاع التيار الكهربائي بالمركز لفترة طويلة. 4- توفير ترمومترات حرارة و رطوبة و ترمومترات ثلاجة بعدد كافٍ لجميع أماكن توفر الدواء بالمركز. 5- عمل كروت تعريف موحدة لجميع الادوية بالمخزن وغرفة الدواء. 6- عمل قائمة بالأدوية عالية الخطورة و قائمة بالأدوية عالية التركيز. 7- فصل الادوية عالية الخطورة و عالية التركيز في أماكن منفصلة و عمل كروت تعريف للأدوية عالية الخطورة و عالية التركيز وتمييز الادوية والحاويات و كارت التعريف باللون الاحمر للأدوية عالية الخطورة و باللون الازرق و يكتب (يخفف عند الاستخدام) للأدوية عالية التركيز. 8- عمل قائمة بالأدوية المتشابهة في الشكل وقائمة بالأدوية المتشابهة في النطق. 9- فصل الادوية المتشابهة في الشكل عن بعضها البعض و عمل كروت تعريف لها وتمييز الادوية والحاويات وكروت التعريف باللون الاخضر - فصل الادوية المتشابهة في النطق عن بعضها البعض و عمل كروت تعريف لها و تمييز الادوية و الحاويات وكروت التعريف باللون الاصفر.	4- عدم توافر ترمومترات حرارة ورطوبة بعدد كافٍ للغرف و الثلاجات. 5- عدم وجود كروت تعريف علي الادوية و الاوعية الخاصة بها. 6- عدم القيام بتعريف و فصل وتمييز الأدوية عالية الخطورة وعالية التركيز طبقا للسياسة. 7- عدم القيام بتعريف و فصل وتمييز الادوية المتشابهة في الشكل و النطق طبقا للسياسة.	3- انقطاع التيار الكهربائي عن ثلاجات الأدوية بالمركز لفترة طويلة. 4- صعوبة التأكد من درجة حرارة ودرجة رطوبة أماكن التخزين. 5- صعوبة الوصول الي أماكن الأصناف أو التعرف علي الأصناف بالمخازن / غرفة الدواء. 6- خطأ في تخزين الادوية عالية الخطورة و الادوية عالية التركيز. 7- خطأ في تخزين الادوية المتشابهة في الشكل والنطق.
1- مراجعة الصيدالة لأوامر الدواء قبل الصرف وعدم الصرف قبل مراجعة نموذج العلاج بالملف الطبي 2- تدريب الاطباء علي استكمال عناصر الطلب الصحيحة (التركيز - الجرعة - معدل التكرار - معدل الأخطاء - طريقة الأخطاء - تعليمات خاصة بالدواء) . 3- مراجعة الصيدالة لوصفات الدواء بالملف الطبي للتأكد من استكمال البيانات و استكمال عناصر الطلب الصحيحة (التركيز - الجرعة - معدل التكرار - معدل الأخطاء - طريقة الأخطاء - تعليمات خاصة بالدواء) ووضوح الخط و التوافق الدوائي.	1- عدم استكمال التاريخ المرضي والتاريخ الدوائي للمريض. 2- التشخيص الخاطئ أو المتأخر. 3- عدم وضوح الخط . 4- استعمال الاختصارات الغير مسموح بها . 5- وصف أدوية من خارج قائمة الأدوية الأساسية بالمركز . 6- عدم استكمال عناصر الطلب (التركيز - الجرعة - معدل التكرار - معدل الأخطاء - طريقة الأخطاء - تعليمات خاصة بالدواء) .	4 مخاطر مرتبطة بطلب / وصف الدواء: (الوصفة الطبية غير صحيحة او غير مكتملة)

		7- أخطاء في تعديل الجرعات أو أوامر إيقاف الأدوية . 8- عدم كتابة الأدوية في النماذج المخصصة لها بالملف الطبي .	4- التأكد من وجود قائمة الأدوية الأساسية و دليل المعلومات الدوائية بجميع اقسام المركز وتحديثها باستمرار 5- صدور تعليمات تنظيمية بشأن الالتزام بقائمة الأدوية الأساسية بالمركز 6- تدريب الاطباء علي قائمة الاختصارات والرموز الغير مسموح باستخدامها.
5	مخاطر مرتبطة بتحضير و صرف الدواء: (حدوث اخطاء اثناء تحضير او صرف الادوية)	<u>اولا التحضير:</u> 1- تحضير دواء خطأ - لمريض خطأ - جرعة خطأ- طريقة اعطاء خطأ - التوقيت الخطأ. 2- عدم تعريف الأدوية و المحاليل عند تحضيرها . 3- عدم الالتزام بأساليب مكافحة العدوى اثناء التحضير . <u>ثانيا الصرف :</u> 1- صرف أدوية لمريض خطأ - او دواء خطأ- او الجرعة الخطأ - أو في التوقيت الخطأ - او طريقة الاعطاء الخطأ. 2- عدم صرف الدواء لعدم توافره مع عدم التواصل مع الطبيب لصرف البديل. 3- صرف ادوية تم الأمر بإيقافها. 4- عدم وضوح تعريف الدواء اثناء الصرف والاعطاء . 5- تأخير عملية الصرف.	<u>اولا التحضير:</u> 1- تدريب التمريض على سياسة تحضير الادوية بشكل آمن. 2- تدريب الصيادلة و التمريض على أساليب مكافحة العدوى للتحضير الامن للدواء . <u>ثانيا الصرف :</u> 1- تدريب التمريض والصيادلة علي سياسة الصرف الامن للدواء. 2- اتباع التعليمات الصحيحة عند صرف العلاج وهي التأكد من (الدواء الصحيح- الجرعة الصحيحة - التوقيت الصحيح - المريض الصحيح- طريقة الاعطاء الصحيحة) . 3- تنسيق الية التواصل الفعال بين الأطباء والصيادلة عند عدم استكمال الوصف الدوائي او عدم توافق الوصف الدوائي لحالة المريض او وجود توصيات للصيديلي بخصوص الجرعات و التفاعلات الدوائية . 4- توزيع قائمة الأدوية الأساسية بجميع أقسام المركز و تدريب الأطباء عليها. 5- تعريف الأدوية أثناء الصرف بطريقة صحيحة طبقا للسياسة. 6- مراجعة الأدوية قبل الصرف للتأكد من التعريف الصحيح للدواء على العبوات .
6	مخاطر مرتبطة باعطاء الدواء: (حدوث اخطاء غير مرغوب فيها اثناء اعطاء الادوية)	1- عدم اتباع التعليمات الصحيحة عند اعطاء الادوية و التي تتمثل في التأكد من العناصر الآتية: a. وجود طلب دواء.	1- تدريب التمريض و اشراف التمريض علي سياسة الاعطاء الامن للدواء. 2- قيام الصيادلة بالمرور للتأكد من اتباع التمريض لتعليمات الاعطاء الصحيحة.

3- توفير كروت تعريف الادوية اثناء الاعطاء وقيام مدير الصيدالة بالتأكد من توزيعها واستخدامها. 4- قيام اشراف التمريض بالمتابعة لتنفيذ إعطاء الجرعات للتأكد من عدم تكرار او تأجيل او نسيان جرعات الأدوية. 5- متابعة الالتزام بإجراءات مكافحة العدوى عند الإعطاء.	b. تعريف المريض تعريفاً صحيحاً (الاسم الرباعي، الرقم الطبى). c. الدواء الصحيح. d. أسباب ودواعي استعمال الدواء. e. كمية الجرعة الصحيحة ونظام الجرعة الصحيح. f. طريق التناول الصحيحة. g. الوقت المناسب ومعدل تكرار الإعطاء. h. مراجعة ما إذا كان المريض يعاني من الحساسية لأى دواء مذكور فى الوصفة الطبية أو طلب الدواء. 2- نسيان أو تكرار جرعات الأدوية . 3- عدم توافر كروت موحدة لتعريف الأدوية و المحاليل اثناء الاعطاء بالاقسام. 4- عدم الإلتزام بمعايير مكافحة العدوى عند الاعطاء .	
1- تدريب الطاقم الطبى علي طرق الابلاغ الصحيحة عن الاثار العكسية او الاخطاء الدوائية وكيفية توثيقها. 2- متابعة الصيدالة لتأثير الأدوية والتفاعلات الجانبية وخصوصا الجرعة الأولى. 3- اشتراك الصيدالة فى مراجعة الملفات الطبية ونماذج العلاج ونتائج التحاليل المعملية لمتابعة تأثير الأدوية والتفاعلات الدوائية . 4- توفير نماذج الإبلاغ عن الأخطاء الدوائية / الآثار العكسية بالأقسام. 5- تفعيل مؤشرات الاداء و قياسها و تحليلها شهريا ومناقشتها فى اجتماع لجان الدواء و الجودة لايجاد فرص لتحسين الاداء.	1- عدم متابعة تأثير الأدوية عالية الخطورة . 2- عدم متابعة تأثير الجرعة الأولى للدوية. 3- عدم توفير سجل الاثار العكسية المحتملة . 4- عدم الابلاغ عن الاثار العكسية او الاخطاء الدوائية او الابلاغ بطريقة غير صحيحة. 5- عدم توثيق الاثار العكسية للدوية بملف المريض الطبى. 6- عدم وجود مؤشرات اداء لتقييم مراحل ادارة و امان الدواء.	7 مخاطر مرتبطة بتقييم ومتابعة تأثير الأدوية

➤ الفاعلية (تقييم البرنامج):

- يقوم مدير الصيدالة بعرض نتائج و مؤشرات تقييم برنامج إدارة الدواء شهريا في لجنة الدواء .
- يقوم مدير الصيدالة بتقييم بنود البرنامج مرة سنويا على نظام إدارة الدواء ومناقشتها مع لجنة الدواء وتشتمل مراجعة جميع مراحل تداول الدواء بجميع اقسام المركز حيث يقوم رئيس قسم الصيدلة بالتنسيق والتعاون مع الصيدالة بالاستعانة بالوثائق التالية عند مراجعة البرنامج:
- النتائج والملاحظات والتعليمات التي ترسل للمركز من جانب الجهات الرقابية .
- نتائج المراجعات الداخلية والخارجية على مدار العام المنقضى .
- الاحصائيات الخاصة بالأخطاء الدوائية .
- الاحصائيات الخاصة بمعدل استخدام الأدوية طبقا لبعض المجموعات مثل المضادات الحيوية
- خطة العمالة بالقسم ومدى توافر العنصر البشري .
- نتائج ومؤشرات بنود برنامج ادارة الدواء التي يتم مناقشتها شهريا بلجان الدواء .
- يوجد بالمركز هيكل واضح لخدمات الصيدلة ويشرف مدير الصيدالة على جميع أنشطة الدواء.
- يوجد بالمركز لجنة الدواء ذات شروط مرجعية واضحة وتشارك اللجنة في وضع برنامج إدارة وسلامة الدواء وتقوم بالتقييم المستمر له.
- تتوافر مصادر معلومات محدثة وملائمة متعلقة بالدواء على السيستم للمشاركين في اداره الدواء.
- يحدد المركز ويراقب عمليات مؤشرات إدارة وسلامة الدواء ونتائجها.
- يقوم قسم الصيدلة بعرض نتائج و مؤشرات تقييم برنامج ادارة الدواء بنهاية كل عام في لجنة الدواء لاتخاذ القرارات ووضع التوصيات لتحسين برنامج اداره الدواء.
- يقوم رئيس قسم الصيدلة بعد تحليل المؤشرات وتقييم برنامج ادارة الدواء السنوي بعمل التعديلات اللازمة على نظام وسياسات ادارة الدواء اذا لزم الأمر .

➤ مراحل برنامج إدارة الدواء وطريقة التقييم والمدة الزمنية:

خطوه برنامج ادارة الدواء	اسم المؤشر	القائم بالقياس	المدة الزمنية
اختيار وشراء الدواء	التزام الأطباء بقائمة الأدوية الأساسية. رواكد ونواقص الدواء	جميع الصيدالة	شهريا
التخزين	مراعاة اشتراطات التخزين في أماكن حفظ الأدوية	جميع الصيدالة	شهريا
كتابة ووصف الدواء	الالتزام بمعايير الوصف الكامل للدواء	جميع الصيدالة	شهريا
صرف الدواء	الالتزام بصرف وتعريف الأدوية عند الصرف وتطابقها مع السياسة	جميع الصيدالة	شهريا
تحضير وإعطاء الدواء	الالتزام باشتراطات تحضير وإعطاء الدواء	جميع الصيدالة	شهريا
مراقبه الدواء	قياس معدل الأخطاء الدوائية والآثار العكسية	جميع الصيدالة	شهريا

1 ش دمشق - ميدان سوارس - المعادي - م: 01066602662/3/4-01000015004

1 Dimask St., off Sawaris Square , Maadi – Cairo, Egypt– fax : 23580687

ف/ 23580687

mob : 01066602662/3/4 - 01000015004

www.eyecare-center.com

❖ المسئول:

- مدير مركز عناية العيون Eye care
- الأطباء
- الصيدالة
- التمريض
- مسئول المشتريات
- مدير الجودة
- مكافحة العدوى
- السلامة والصحة المهنية

❖ المرفقات :

- الهيكل التنظيمي لقسم الصيدلة.
- قرار تشكيل لجنة الدواء.
- امر تكليف مدير الصيدلة.
- نموذج محضر اجتماع لجنة الدواء.
- نموذج اجندة الاجتماع.
- نموذج مرور مدير الصيدلة .
- قائمة الأدوية المعتمدة في المركز.
- قائمة الاختصارات الممنوعة.
- قائمة ثبات الأدوية متعددة الجرعات بعد الفتح
- قائمة حصر عربات الطوارئ وأماكن توزيعها.
- نموذج محضر لجنة فحص واستلام الأدوية.
- نموذج ادراج/حذف صنف جديد.
- نموذج استرجاع الأدوية.
- نموذج تسجيل درجات الحرارة و الرطوبة بالغرفة.
- نموذج تسجيل درجات حرارة الثلجة.
- نموذج شيت الأدوية بالملف الطبي.
- نموذج الإبلاغ عن الأخطاء الدوائية.
- نموذج التقييم السنوي لبرنامج إدارة الدواء.
- قائمة المصريح لهم بصرف الدواء.
- قائمة المصريح لهم بوصف الدواء.
- قائمة المصريح لهم باعطاء الادوية.
- خطة التعامل اثناء انقطاع التيار الكهربائي.

Yellow card ➤

❖ الاختصارات:

- ECC = Eye Care Center

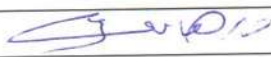
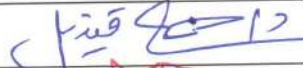
- قائمة حصر عربات الطوارئ وأماكن توزيعها.
- نموذج محضر لجنة فحص استلام الأدوية.
- نموذج ادراج/حذف صنف جديد.
- نموذج استرجاع الأدوية.
- نموذج تسجيل درجات الحرارة و الرطوبة بالغرفة.
- نموذج تسجيل درجات حرارة الثلاجة.
- نموذج شيت الأدوية بالملف الطبي.
- نموذج الإبلاغ عن الأخطاء الدوائية.
- نموذج التقييم السنوي لبرنامج إدارة الدواء.
- قائمة المصريح لهم بصرف الدواء.
- قائمة المصريح لهم بوصف الدواء.
- قائمة المصريح لهم باعطاء الادوية.
- خطة التعامل اثناء انقطاع التيار الكهربائي.
- Yellow card

❖ الاختصارات:

- ECC = Eye Care Center
- MMS = Medication Management & Safety
- GAHAR = General Authority for Healthcare Accreditation & Regulation
- USP = Uninterrupted Power Supply
- FEFO = First Expired First Out

❖ المراجع:

- قانون مزاولة مهنة الصيدلة 127 لسنة 1955.
- قرارات ومنشورات هيئة الدواء ووزارة الصحة المصرية
- ISMP معهد الممارسات الدوائية الآمنة
- الدليل القومي لمكافحة العدوى
- معايير اعتماد المراكز الطبية المتخصصة و جراحات اليوم الواحد 2022 GAHAR

التاريخ	التوقيع	الوظيفة	
٢٠٢٢/١٢/١٤		مدير الصيدلة	الإعداد
		المدير المالي	
٢٠٢٢/١٢/١٤		مدير الجودة	المراجعة
٢٠٢٢/١٢/١٤		مدير عام المركز	الاعتماد